

ASSOCIAÇÃO DE GESTÃO, INOVAÇÃO E RESULTADOS EM SAÚDE – AGIR
NÚCLEO DE SELEÇÃO DA AGIR
EDITAL Nº 014/2025

ATO CONVOCATÓRIO DE SELEÇÃO PÚBLICA PARA RECRUTAMENTO
E SELEÇÃO DE EMPREGADOS

A Associação de Gestão, Inovação e Resultados em Saúde – AGIR, por meio do seu Núcleo de Seleção, torna público o presente Processo Seletivo para preenchimento de vagas por meio do **regime de CLT** para a AGIR e Unidades por ela administradas. Conforme Anexo I deste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1 Este Processo de Seleção de Pessoal será coordenado pelo Núcleo de Seleção da AGIR, obedecidas às normas e às condições deste Edital.

1.1.1 Os procedimentos estabelecidos neste Edital têm amparo no Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal da AGIR.

1.2 Compete ao Núcleo de Seleção da AGIR a supervisão e a coordenação das atividades inerentes ao Processo de Seleção.

1.3 Compete à Equipe de Recursos Humanos – RH da AGIR e/ou terceiros, quando assim aprover, a condução e a execução de todas as atividades necessárias à realização do Processo de Seleção.

1.4 O Processo de Seleção de Pessoal para a AGIR e Unidades destina-se a selecionar profissionais de nível fundamental, médio, técnico e superior para contratação pelo regime da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT e, segundo o disposto em Regulamento próprio para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal, conforme as condições previstas neste Edital.

1.5 Os processos seletivos terão validade de 06 (seis) meses a partir da publicação no site da AGIR do resultado final da Seleção, prorrogáveis a critério da administração, por igual período, não consubstanciando-se esta prerrogativa em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito. A utilização do cadastro de reserva é uma faculdade da AGIR, que, para tanto avaliará as especificidades da vaga para a sua utilização.

1.6 As seleções serão realizadas em etapas eliminatórias e/ou classificatórias, conforme o disposto neste Edital.

1.7 As despesas da participação em todas as etapas e em todos os procedimentos do Processo de Seleção correrão por conta do candidato, que não terá direito a alojamento, alimentação, transporte e/ou ressarcimento de despesas.

1.8 Estão aptos a participar do Processo de Seleção os candidatos que atendam, além dos requisitos da

lei, os seguintes:

- a) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos até a data da inscrição;
- b) atender ao disposto no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos, até a data da inscrição;
- c) apresentar os documentos que se fizerem necessários por ocasião da contratação;
- d) cumprir as determinações do Edital.

1.9 O Núcleo de Seleção da AGIR não se responsabiliza por inscrição não recebida e não efetivada por qualquer motivo de ordem técnica, falha de computadores ou de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como quaisquer outros fatores que impossibilitem a transferência dos dados.

1.10 É vedada a inscrição condicional e/ou extemporânea.

1.10.1 Uma vez inscrito em uma vaga, o candidato ficará vinculado à mesma enquanto o processo de seleção estiver em andamento.

1.11 Para participarem dos Processos Seletivos, os colaboradores que já fizeram parte do Quadro de pessoal da Instituição, deverão obedecer aos preceitos estabelecidos abaixo:

- a) possuir no mínimo 06 (seis) meses desde a data de sua admissão na Instituição ou de sua última promoção, completados até a data de encerramento das inscrições do processo seletivo, ou da data de convocação do mesmo;
- b) possuir salário/hora atual menor que o salário/hora proposto pela vaga oportunizada em Edital;
- c) **não** haver recebido sanções disciplinares, como advertências, suspensões e/ou mais de duas faltas injustificadas nos últimos 06 (seis) meses que antecedem o primeiro dia de inscrição no processo seletivo;
- d) **não** possuir vínculo institucional com status de afastamento do trabalho, no período de inscrição à vaga, e/ou na data da convocação, e/ou em período coincidente à data da oitiva da proposta, e/ou em data estipulada para a movimentação de pessoal.
- e) demais itens que compõe este edital.

§ 1º Diante do não atendimento aos itens dispostos acima, ou demais itens deste edital, os colaboradores serão desclassificados do processo seletivo, a qualquer tempo.

§ 2º Fica impossibilitado de assumir a vaga para a qual concorre, o colaborador que esteja em gozo de férias com período coincidente à data da convocação, e/ou à data de oitiva da proposta da vaga, e/ou em data estipulada para movimentação de pessoal. O gozo de férias é considerado um direito indisponível, ou seja, não podendo o colaborador abrir mão dele.

1.12 Não serão aceitas inscrições por fax, correspondência eletrônica ou qualquer outro meio que não o previsto no Regulamento para Recrutamento, Seleção e Contratação de Pessoal.

1.13 O resultado de todas as etapas do Processo Seletivo será divulgado no site www.agirsaude.org.br,

ícone [\[Trabalhe Conosco\]](#), ícone [\[Processo Seletivo\]](#), ícone [\[Resultados\]](#) na data prevista no cronograma.

1.14 Havendo destinação de vagas para PcDs, nos casos de aproveitamento, estes terão prioridade na convocação para admissão em qualquer caso.

2. DAS INSCRIÇÕES

2.1 Antes de se inscrever no Processo de Seleção, o candidato deverá ler atentamente o Edital e seus Anexos, para certificar-se de que preenche todos os requisitos e atribuições da vaga em aberto.

2.2 Para fazer sua inscrição, o candidato deverá conectar-se ao endereço eletrônico www.agirsaude.org.br, ícone [\[Trabalhe Conosco\]](#), ícone [\[Área do Candidato\]](#) no período previsto no Edital de publicação da vaga.

2.3 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR, disponível no ícone [\[Área do Candidato\]](#), atentando-se para as especificidades e informações acerca da vaga para a qual está se candidatando.

2.4 O Candidato deverá armazenar o login e senha de acesso ao cadastro, para futuras inserções e/ou atualização de dados.

2.4.1 O candidato que perder sua senha pessoal poderá recuperá-la no site www.agirsaude.org.br, ícone [\[Trabalhe Conosco\]](#), ícone [\[Área do Candidato\]](#), ícone [\[Esqueceu sua senha?\]](#) informando os dados pessoais solicitados.

2.5 O Candidato deverá preencher o formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo da AGIR em conformidade com o Anexo II – Formação Escolar e Requisitos.

2.6 O candidato deverá ainda responder o Questionário com sinceridade e responsabilidade acerca das informações ali prestadas, para concluir a candidatura na vaga de seu interesse.

2.7 As informações prestadas no ato da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, dispondo o Núcleo de Seleção da AGIR do direito de excluir do processo àquele que fornecer dados comprovadamente inverídicos.

2.8 Nos termos da Portaria 384/92 do Ministério do Trabalho e Previdência, será desclassificado o candidato que, for verificada a existência de contrato de trabalho anterior com a AGIR, que tenha encerrado nos últimos 90 dias, identificado em qualquer etapa do processo seletivo ou no ato da assinatura do contrato.

3. DO CANDIDATO COM DEFICIÊNCIA

3.1 Poderão concorrer as vagas, os candidatos que se declararem com deficiência, conforme o art. 93 da Lei nº 8.213/91, conforme orientações presentes no manual de Caracterização de Deficiências publicado pelo Ministério da Economia/ Subsecretaria de Inspeção do Trabalho/ Divisão de Fiscalização para Inclusão de Pessoas com Deficiência e Combate à Discriminação no Trabalho (última revisão em 2021).

3.2 O candidato, para efeito de concorrência às vagas reservadas deverá, no ato da inscrição, declarar-se como deficiente, **indicando o(s) tipo(s) de deficiência** no campo '*Infos. Adicionais*' dentro de seu Perfil, link [Quero me Cadastrar] e **deverá anexar junto ao cadastro o documento que comprove legalmente a condição de PcD.**

3.3 O candidato com deficiência participará da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos, no que se refere aos conteúdos e às avaliações, sendo necessária, para sua aprovação, a obtenção das notas e/ou desempenhos mínimos exigidos.

4. DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1 O Processo Seletivo compreenderá as seguintes etapas, conforme disposto no Anexo IV – Etapas de Seleção:

4.1.1 *Triagem*

4.1.1.1 Consiste na análise comparativa entre as respostas fornecidas pelo candidato no questionário e os pré-requisitos publicados nesta seleção. A responsabilidade das respostas selecionadas no questionário será inteiramente do candidato.

4.1.1.1.1 As respostas do Questionário deverão fornecer informações verdadeiras, pois se uma vez identificado como improcedente, o candidato estará sujeito às penas previstas no Artigo 299 do Código Penal (Art. 299 - Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante.) e ensejará ainda a não aprovação no processo seletivo em qualquer etapa quando da evidência do ato.

4.1.1.2 Somente será(ão) considerada(s) válida(s), para fins de triagem, a(s) experiência(s) profissional(is), na área de atuação para a qual concorre.

4.1.1.3 Somente os candidatos cujos questionários triados tenham sido deferidos na etapa "Triagem" participarão da etapa subsequente, de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção.

4.1.1.4 Esta Etapa é de caráter eliminatório.

4.1.2 *Avaliação Específica Online*

4.1.2.1 Consiste em uma avaliação de conhecimentos gerais e/ou específicos que são imprescindíveis para o desenvolvimento das atividades, considerando a escolaridade e os requisitos do cargo para o qual concorre.

4.1.2.2 Os(as) candidatos(as) classificados(as) na Etapa de Triagem, irão receber por e-mail (cadastrado no Portal do Candidato), na data prevista no Cronograma, Anexos V, VI, VII e VIII, um link para a Avaliação Específica Online e uma chave de acesso que possibilita iniciar a prova. Todos deverão se atentar para o tempo de duração da avaliação, estabelecido de acordo com o cargo para o qual concorre e a marcação de todas as respostas. Ao finalizar a Avaliação, não será possível reiniciar ou alterar qualquer

resposta dada.

4.1.2.3 O prazo para realização da Avaliação Específica Online será até as 23h59 da data prevista no Anexos V, VI, VII e VIII, para o cargo ao qual concorre.

4.1.2.4 Recomenda-se aos candidatos realizar a Avaliação Específica, preferencialmente, por meio de computador, evitando, portanto, o uso de dispositivos móveis para este fim.

4.1.2.5 Somente os candidatos que atingirem no mínimo 60,00 (sessenta) pontos nesta etapa, serão classificados.

4.1.2.6 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.2.7 A resposta à avaliação específica é de responsabilidade exclusiva do candidato, de forma intransferível. Dessa forma, sendo constatado a realização da avaliação por terceiros, a qualquer tempo, implicará na imediata desclassificação do candidato do processo seletivo.

4.1.2.8 O acesso à internet, necessário para a participação nesta etapa, é de total responsabilidade do candidato. Dessa forma, a Agir, não se responsabiliza, por possíveis falhas causadas por questões adversas, na estrutura do candidato, que possam impossibilitar a realização da avaliação por parte do mesmo, como por exemplo, queda de energia, falta de internet ou afins.

4.1.3 **Entrevista**

4.1.3.1 Consiste em entrevista por competências, que poderá ser utilizada para seleção de candidatos de qualquer nível de escolaridade em formato individual ou em grupo. Este instrumento preconiza a aferição do conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes dos candidatos em relação às entregas esperadas do profissional ocupante da vaga, considerando o contexto e complexidade das atividades.

4.1.3.2 O processo de entrevista por competências é realizado de forma padronizada, possibilitando que todos os candidatos tenham igual direito de resposta a todas as perguntas previamente estipuladas, de forma que a mesma competência seja avaliada em todos os candidatos.

4.1.3.3 As entrevistas poderão ser realizadas em formato de grupo ou individual, à critério do Núcleo de Seleção.

4.1.3.4 A pontuação é realizada por meio de formulário de entrevista por competências previamente estabelecido de acordo com a descrição de cargos

4.1.3.5 No momento da entrevista o(s) candidato(s) deverá(ão) apresentar o currículo.

4.1.3.6 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.4 **Dinâmica em Grupo**

4.1.4.1 A Dinâmica em Grupo, de caráter classificatório e/ou eliminatório, consiste na aplicação de um conjunto de técnicas grupais, para a identificação e análise das habilidades e atitudes individuais, possibilitando aos candidatos a participação de vivências baseadas em situações reais ou não, para avaliá-los em suas relações no trabalho.

4.1.4.2 No momento da dinâmica em grupo o(s) candidato(s) deverá(ão) apresentar o currículo.

4.1.4.3 Esta Etapa é de caráter eliminatório e classificatório.

4.1.5 **Análise Curricular**

4.1.5.1 Consiste na análise dos documentos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo.

4.1.5.2 O candidato deverá anexar os documentos ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo. Para tal procedimento deverá acessar seu currículo via site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Área do Candidato], aba [Perfil], link [Anexar Documentos].

4.1.5.3 O candidato poderá anexar quantos documentos forem necessários. O tamanho máximo de cada arquivo anexado deverá ser de 2 MB.

4.1.5.4 Toda documentação comprobatória para Análise Curricular deverá ser anexada ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo pelo candidato, no período previsto em Edital (quando houver a etapa).

4.1.5.5 O prazo para anexar a documentação comprobatória para Análise Curricular será até as 23h59 da data prevista nos Anexos VII e VIII, para o cargo ao qual concorre.

4.1.5.6 Para comprovação de experiência profissional serão aceitas declaração de tempo igual/superior a 06 (seis) meses, de acordo com o cargo para o qual concorre.

4.1.5.7 Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre, conforme anexo que especifica a pontuação do cargo.

4.1.5.8 Caso não conste no certificado de conclusão de curso a carga horária, o candidato deverá anexar o histórico escolar.

4.1.5.9 A Análise Curricular dar-se-á mediante somatório dos pontos obtidos na avaliação conjunta dos itens para o cargo ao qual concorre, conforme o disposto no Anexos IX e X, no qual deverá constar:

4.1.5.10 Os títulos e cursos de aperfeiçoamento realizados pelo candidato, devidamente comprovados, com identificação das instituições e da carga horária;

4.1.5.11 Cópia da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS ou Carteira de Trabalho Digital ou declaração de experiência profissional.

4.1.5.12 Caso seja anexada a cópia da Carteira de Trabalho Profissional – CTPS, para fins de Comprovação de experiência profissional, esta deverá constar a página de identificação do profissional e a página do contrato de trabalho.

4.1.5.13 Caso seja anexada Carteira de Trabalho Digital, para fins de comprovação de experiência profissional, esta deverá ser consolidada via aplicativo e gerada em PDF, com emissão assinada

digitalmente pela Dataprev.

4.1.5.14 Caso seja anexada declaração de experiência profissional, essa deverá constar os requisitos exigidos para a vaga e o período trabalhado (data de início e fim) e assinatura do responsável pelas informações, sendo que a declaração de experiência profissional deverá ser emitida pela empresa em documento com identificação da mesma.

4.1.5.15 Caso a declaração de experiência profissional seja emitida por pessoa física, deverá conter a descrição dos requisitos exigidos para a vaga, data da emissão, CPF, telefone de contato, assinatura por extenso e identificação do responsável pelas informações.

4.1.5.16 Para comprovação de experiência, na condição de trabalhador informal, autônomo ou profissional liberal, o documento aceito está disponível no site: www.agirsaude.org.br/processo-seletivo.

4.1.5.17 Somente serão aceitos os documentos que comprovem a experiência profissional, declarações que constarem no mínimo 06 meses (no mesmo documento), na área de atuação para a qual concorre.

4.1.5.18 Os comprovantes de conclusão de cursos deverão ser expedidos por instituições oficiais ou reconhecidos nos termos da legislação vigente.

4.1.5.19 Os documentos em língua estrangeira somente serão considerados quando traduzidos para o português, por tradutor juramentado e revalidados por instituição brasileira.

4.1.5.20 Serão desconsiderados os títulos e cursos de aperfeiçoamento que excederem a pontuação máxima, por modalidade, prevista no Anexos IX e X, para o cargo ao qual concorre.

4.1.5.21 Serão desconsideradas as declarações de experiência profissional que excederem a quantidade máxima prevista no Anexos IX e X, para o cargo ao qual concorre.

4.1.5.22 Os documentos originais poderão ser solicitados a qualquer tempo para verificação da autenticidade dos arquivos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo.

4.1.5.23 Somente serão computados os pontos dos documentos que cumpram as exigências estabelecidas neste Edital.

4.1.5.24 É de responsabilidade do candidato conferir sua documentação, certificando-se de que todas as informações prestadas no ato de inscrição, estejam devidamente comprovadas.

4.1.5.25 Não serão aceitos documentos anexados ao formulário eletrônico do sistema de cadastro de currículo fora do prazo estabelecido em Edital.

4.1.5.26 O candidato que não anexar a documentação no prazo estabelecido, será eliminado automaticamente.

4.1.5.27 Não será permitida, nesta etapa, inserção ou troca de documentos após o prazo limite para essa finalidade.

4.1.5.28 Não serão aceitos documentos ilegíveis, encaminhados via postal, fax ou ainda por qualquer outro meio não previsto no Edital.

4.1.5.29 A análise curricular tem caráter eliminatório e classificatório.

5. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

5.1 A Média Final (MF) do(a) candidato(a) que concorrer aos cargos de: **Atendente de Call Center, Auxiliar de Equoterapia, Auxiliar de Farmácia, Cirurgião(a) Dentista – Preceptor, Enfermeiro(a) II - Centro Cirurgico, Farmacêutico(a) I, Porteiro(a), Técnico(a) em Segurança Do Trabalho**; será obtida utilizando a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{\text{Avaliação Específica Online} + \text{Entrevista}}{2 \text{ (Número de Etapas)}}$$

5.2 A Média Final (MF) do(a) candidato(a) que concorrer ao cargo de: **Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo** será obtida utilizando a seguinte fórmula:

$$MF = \frac{\text{Avaliação Específica Online} + \text{Análise Curricular} + \text{Entrevista}}{3 \text{ (Número de Etapas)}}$$

5.3 A Nota Final do(a) candidato(a) que concorrer ao cargo de: **Médico(a) Geriatra** será obtida por meio da pontuação da Análise Curricular.

5.4 Serão considerados aprovados nos processos de seleção para os cargos de **Assistente Social II – Preceptor, Auxiliar de Higiene, Enfermeiro (a) II – Preceptor, Enfermeiro (a) II – SCIRAS, Fisioterapeuta II – Preceptor, Nutricionista II – Preceptor** somente os candidatos que participaram das etapas de Avaliação Específica e Entrevista, e obtenham a média maior ou igual à 60,00 (sessenta) pontos. Os candidatos com média final abaixo de 60,00 (sessenta) pontos serão considerados não aprovados.

5.5 Serão considerados aprovados em processo de seleção para os cargos de **Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo, Médico(a) Geriatra** somente os candidatos que atenderem aos requisitos das vagas (Anexo II), anexando os devidos documentos comprobatórios conforme o item 4.1.5 Análise Curricular.

5.6 Para o Processo de Seleção que constar somente as etapas de Triagem e Avaliação Específica Online, a classificação final se dará pela pontuação obtida na última etapa.

5.7 A lista final de classificados é composta por candidatos aprovados em todas as etapas previstas no processo e que atinjam pontuação final suficiente para a classificação.

5.8 A Nota Final do(a) candidato(a) que concorrer ao cargo de **Médico(a) Geriatra** será obtida a partir do quadro de pontuação contido no Anexo IX.

5.9 A classificação final dos candidatos será feita pela ordem decrescente dos resultados obtidos segundo as etapas estabelecidas no Edital.

5.10 Em caso de empate, terá preferência o candidato que, nesta ordem:

a) obtiver maior nota na Análise Curricular ou Avaliação Específica Online, dependendo da etapa que o cargo contemplar de acordo com o Anexo IV – Etapas de Seleção;

b) persistindo o empate, terá preferência o candidato de maior idade.

5.11 Para os candidatos com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, na forma do disposto no Parágrafo Único do Artigo 27 da Lei n. 10.741/2003 (Estatuto do Idoso), o primeiro critério de desempate, para efeito de classificação final, será a idade.

5.12 A ordem de convocação dos candidatos aprovados coincidirá com a ordem de classificação.

5.13 Os candidatos aprovados e classificados de acordo com o número de vagas serão convocados para início do processo admissional.

5.14 Considerar-se-á desistentes candidatos que não comparecerem na data estabelecida para início do processo admissional.

5.15 Os candidatos classificados acima das vagas divulgadas constituirão cadastro de reserva com validade de 06 (seis) meses, prorrogáveis a critério da administração, por igual período, não se consubstanciando em garantia de contratação, mas em mera expectativa de direito.

5.16 Para convocação na modalidade de aproveitamento do cadastro de reserva, a carga horária dos cargos publicados, poderão sofrer alterações, conforme a demanda de contratação.

6. DAS REGRAS PARA INTERPOSIÇÃO DE RECURSOS

6.1 Serão admitidos recursos apresentados em [Formulário para Interposição de Recursos](#) disponível no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Formulários].

6.2 O candidato deverá anexar arquivo em **formato PDF** seguindo as orientações constantes no item 6.1, para tal procedimento o candidato deverá acessar seu currículo via site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [\[Área do Candidato\]](#) [Cadastre seu Currículo], aba [Perfil], link [Anexar Documentos].

6.3 O prazo de interposição de recurso será de 02 (dois) dias, a contar do dia subsequente à publicação do resultado da etapa Avaliação Específica Online ou da etapa de Análise Curricular. Os recursos deverão ser anexados, conforme data e horário previstos nos Cronogramas, Anexos V, VI, VII e VIII.

6.3.1 Em caso de interposição de recurso, o candidato deverá anexar o “Formulário de Interposição de Recursos”, devidamente preenchido, solicitando a revisão da pontuação recebida.

6.3.2 Toda documentação anexada em data divergente ao período previsto no cronograma do Edital será desconsiderada para interposição de recurso.

6.4 Na interposição de recurso, na etapa “Avaliação Específica Online”, o candidato deverá apresentar de forma clara e objetiva, fundamentação consistente que ampare a pretensão do recurso e referência bibliográfica, se houver, arcando com eventuais prejuízos de não conhecimento ou conhecimento parcial.

6.5 Na interposição de recurso, na etapa “Análise Curricular”, não será admitida em nenhuma hipótese a inclusão de documentos que não foram previamente apresentados. À exceção de documentos que complementam informações já entregues.

6.6 Os recursos interpostos, após revisão, se conhecidos integral ou parcialmente, resultarão na alteração dos pontos exclusivamente do candidato que interpôs o recurso.

6.7 Os resultados dos recursos, após revisão, se conhecidos e providos, resultarão na inclusão do candidato na etapa subsequente ou alteração da pontuação. Para cada etapa serão seguidos os prazos para interposição e publicados os respectivos resultados dos recursos, conforme informado nos Anexos V, VI, VII e VIII do Edital.

6.8 As informações prestadas no recurso são de inteira responsabilidade do candidato.

6.9 Não será aceito pedido de revisão de recurso.

6.10 O resultado da análise dos recursos poderá alterar a ordem de classificação dos candidatos.

7. DO RESULTADO FINAL, CONVOCAÇÃO E CONTRATAÇÃO

7.1 O resultado final será divulgado no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Resultados], em data prevista no cronograma deste Edital.

7.2 A convocação para contratação obedecerá rigorosamente a ordem de classificação dos candidatos.

7.3 A convocação para início do processo admissional será publicada com o resultado final, no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Resultados], bem como as convocações sucessivas referentes às chamadas subsequentes e cadastro de reserva.

7.4 O candidato que não comparecer para início do processo admissional, na data publicada no site, incorrerá na perda da vaga.

7.5 São condições para a contratação, e portanto, para desclassificação, em caso de não atender ao disposto:

- a) apresentação da documentação completa, conforme relação a ser disponibilizada pelo RH, no início do processo admissional;
- b) apresentação de documento comprobatório de registro no respectivo conselho regional (seccional GO) ou protocolo de requerimento do registro, para os profissionais em que for exigida graduação e/ou formação específica;
- c) estar apto para o exercício do cargo mediante a apresentação do Atestado de Saúde Ocupacional –

ASO, expedido por médico do trabalho indicado pela AGIR;

d) apresentação de documento que comprove a experiência profissional, na área de atuação para a qual concorre, conforme especificado no Anexo II – Formação Escolar e Requisitos.

Obs. Ressaltamos que a apresentação de toda documentação que comprove os requisitos de acesso à vaga é de responsabilidade exclusiva do candidato, incluindo declaração de experiência de modo a atender as especificidades da vaga para a qual concorre. Informamos ainda que declarações que não atestem os requisitos da vaga implicarão na desclassificação do candidato a qualquer tempo.

7.6 Os candidatos que não comparecerem, na data/horário/local informado, serão considerados DESISTENTES e perderão, assim, o direito à vaga.

8. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

8.1 A inexistência de informações, declarações falsas ou irregulares em quaisquer documentos, ainda que verificada posteriormente, eliminará o candidato do processo, anulando-se todos os atos da inscrição, sem prejuízo das demais medidas de ordem administrativa, cível ou penal.

8.2 Não serão fornecidos atestados, ou quaisquer tipos de declarações, certificados ou certidões relativas à participação, classificação, notas, ou aprovação de candidatos, sendo oportuno para tal fim os resultados publicados no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Resultados].

8.3 Não serão fornecidas cópias de documentos, atestados, certificados ou certidões relativas às notas de candidatos eliminados.

8.4 Qualquer irregularidade cometida por Candidato envolvido no processo, constatada antes, durante ou após sua realização, será objeto de inquérito administrativo e/ou policial nos termos da legislação pertinente, estando o Candidato sujeito às penalidades previstas na respectiva legislação.

8.5 O Núcleo de Seleção da AGIR, poderá divulgar informações adicionais sobre o processo, no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Resultados] cumprindo aos candidatos acompanhar as publicações.

8.6 Toda a comunicação com os candidatos, durante a realização e vigência do Processo de Seleção será realizadas por meio das publicações necessárias no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Resultados].

8.6.1 A divulgação dos resultados de todas as etapas se dará por meio da publicação nominal dos candidatos.

8.6.2 Em caso de dúvidas ou esclarecimentos sobre o processo seletivo, o candidato poderá entrar em contato com o núcleo de seleção através de um dos telefones a seguir: ☎ (62) 3995-5467, ☎ (62) 3995-5466, ☎ (62) 3995-5444, ☎ (62) 3995-5429, ☎ (62) 3995-5430, ☎ (62) 3995-5437, (62) 3995-5433, (62) 3995-5407, (62) 3995-5417 e (62) 3995-5472.

8.7 Legislação com entrada em vigor após a publicação deste Edital não será objeto de avaliação.

8.8 Os casos omissos neste Edital, referentes ao Processo de Seleção, serão resolvidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR, de acordo com as suas atribuições.

8.9 Informações complementares poderão ser obtidas no site www.agirsaude.org.br, link Trabalhe Conosco, ícone [Processo Seletivo], ícone [Resultados].

8.10 O candidato sendo admitido para uma das unidades administradas pela AGIR, que ainda constar na condição de classificado em processo de seleção vigente, será automaticamente desclassificado do(s) mesmo(s).

8.11 A ordem das etapas do processo seletivo e o cronograma de datas, horários e locais, poderão ser alterados, bem como, a inclusão e/ou exclusão de uma ou mais etapas, em função do número de candidatos classificados.

8.12 É de responsabilidade exclusiva do candidato a identificação correta do endereço/local, data e horário de realização das avaliações e demais etapas do processo seletivo.

8.13 O acompanhamento das publicações do processo seletivo se dará por meio do número do Processo Seletivo especificado nos Anexos I, II, e III deste Edital.

8.14 Todos os horários referenciados neste Edital têm por base o horário oficial de Brasília.

8.15 Sob nenhuma hipótese o candidato poderá alegar o desconhecimento do presente Edital, ou de qualquer norma e comunicado posterior, regularmente divulgados, vinculados ao certame.

8.16 A interpretação do presente Edital deve ser realizada de forma integral observando-se a correlação entre os itens e sua correta aplicação, sendo os conflitos e as dúvidas dirimidos pelo Núcleo de Seleção da AGIR e/ou pela Equipe de Recursos Humanos das Unidades da AGIR.

8.17 Integram o presente Edital os Anexos:

Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vagas;

Anexo II – Formação Escolar e Requisitos;

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos;

Anexo IV – Etapas de Seleção;

Anexo V - Cronograma de Seleção para os Cargos de: **Atendente de Call Center, Auxiliar de Equoterapia, Auxiliar de Farmácia, Cirurgião(a) Dentista – Preceptor, Enfermeiro(a) II - Centro Cirurgico, Farmacêutico(a) I, Técnico(a) em Segurança Do Trabalho;**

Anexo VI - Cronograma de Seleção para os Cargos de: **Porteiro(a);**

Anexo VII - Cronograma de Seleção para os Cargos de: **Médico(a) Geriatra;**

Anexo VIII - Cronograma de Seleção para o Cargo de: **Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo;**

Anexo IX - Quadro de pontuação para os Cargo de: **Médico(a) Geriatra;**

Anexo X - Quadro de pontuação para os Cargo de: **Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo;**

11 de fevereiro de 2025.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR

Anexo I – Relação de Cargos, Carga Horária, Salário Base e Quantidade de Vaga para: Atendente de Call Center, Auxiliar de Equoterapia, Auxiliar de Farmácia, Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo, Cirurgião(a) Dentista - Preceptor, Enfermeiro(a) II - Centro Cirúrgico, Farmacêutico(a) I, Médico(a) Geriatra, Porteiro(a) , Técnico(a) em Segurança Do Trabalho;

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Carga Horária Semanal	Salário Base	Vagas de Ampla Concorrência	Vagas Destinadas à PcD*
20250002.00530	2025	Atendente de Call Center	44H	R\$ 1.471,26	2	-
20250002.00531	2025	Auxiliar de Equoterapia	44H	R\$ 2.004,46	1	-
20250002.00532	2025	Auxiliar de Farmácia	20H	R\$ 2.004,46	6	-
20250002.00533	2025	Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo	44H	R\$ 7664,87 + R\$ 860,00 Gratificação	1	-
20250002.00534	2025	Cirurgião(a) Dentista - Preceptor	44H	R\$ 7664,87 + R\$ 370,00 Gratificação	2	-
20250002.00535	2025	Enfermeiro(a) II - Centro Cirúrgico	44H	R\$ 3.988,15	1	-
20250002.00536	2025	Farmacêutico(a) I	44H	R\$ 4.301,52	2	-
20250002.00537	2025	Médico(a) Geriatra	20H	R\$ 13.282,25	1	-
20250002.00538	2025	Porteiro(a)	44H	R\$ 1.919,70	2	-
20250002.00539	2025	Técnico(a) em Segurança do Trabalho	44H	R\$ 4.022,19	1	-

*Pessoa com Deficiência – PcD



Inscreva-se pelo Qr-Code

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR
Anexo II – Formação Escolar e Requisitos

Processo Seletivo N°	Ano	Cargo	Formação Escolar/ Requisitos
20250002.00530	2025	Atendente de Call Center	Ensino Médio Completo. Experiência mínima de 06 (seis) meses com atendimento ao público. Desejável curso de atendimento ao público e pacote office básico.
20250002.00531	2025	Auxiliar de Equoterapia	Ensino Fundamental. Desejável Ensino Médio Completo. Desejável experiência com equino na guia, rédeas longas e em obediência a voz. Procedimentos de casqueamento e ferrageamento de equinos. Desejável curso em Equitação e em doma racional.
20250002.00532	2025	Auxiliar de Farmácia	Ensino Médio Completo. Desejável experiência com controle de estoque de materiais médico-hospitalares e medicamentos. Desejável pacote office básico. Noções de biossegurança, boas práticas nos processos ligados à segurança do paciente, conferência, armazenamento e dispensação de medicamentos.
20250002.00533	2025	Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo	Graduação Completa em Odontologia. Mestrado e/ou Doutorado Completo na área da saúde. Especialização Completa em áreas da Odontologia. Registro ativo no conselho de classe. Experiência mínima de 06 (seis) meses como cirurgião dentista. Docência e/ou supervisão de estágio e/ou preceptor e/ou tutor de residência. Desejável experiência com pesquisas científicas. Desejável curso em Saúde Pública, Metodologia Científica, Oratória, Informática.
20250002.00534	2025	Cirurgião(a) Dentista - Preceptor	Graduação Completa em Odontologia. Especialização Completa em áreas da Odontologia. Registro ativo no conselho de classe. Experiência mínima de 06 (seis) meses como cirurgião dentista. Docência e/ou supervisão de estágio e/ou preceptor e/ou tutor de residência. Desejável experiência com pesquisas científicas. Desejável curso em Saúde Pública, Metodologia Científica, Oratória, Informática.
20250002.00535	2025	Enfermeiro(a) II - Centro Cirúrgico	Graduação Completa em Enfermagem. Pós-graduação Completa em Bloco Cirúrgico (Centro Cirúrgico e/ou Central de Material e Esterilização). Registro ativo no Conselho de Classe do Estado de Goiás. Experiência mínima de 06 meses em Centro Cirúrgico. Desejável experiência com operacionalização do processo de

			utilização de Órtese, Prótese e Materiais Especiais (OPME) e com manejo de equipamentos hospitalares e cuidado com pacientes críticos. Desejável curso de Sistematização da Assistência de Enfermagem Perioperatória (SAEP). Pacote office intermediário.
20250002.00536	2025	Farmacêutico(a) I	Graduação Completa em Farmácia. CRF Ativo. Experiência Mínima de 06 (seis) meses em Farmácia Clínica e/ou Hospitalar. Desejável cursos em Controle de estoque, farmacovigilância, biossegurança, cadeia medicamentosa, legislações específicas da área, boas práticas de manipulação e serviços de farmácia hospitalar e/ou clínica. Pacote office básico.
20250002.00537	2025	Médico(a) Geriatra	Graduação Completa em Medicina. Especialização Completa E/ou Residência Completa em Geriatria. Registro ativo no conselho de classe do estado de Goiás, com RQE da especialidade. Experiência mínima de 06 (seis) meses com atendimento à pacientes com demandas relacionadas à geriatria, incluindo tratamento em Urgência e Emergência. Desejável Informática intermediária.
20250002.00538	2025	Porteiro(a)	Ensino Fundamental Completo. Experiência mínima de 06 (seis) meses com atendimento ao público e/ou portaria. Desejável curso de porteiro e/ou vigilante.
20250002.00539	2025	Técnico(a) em Segurança do Trabalho	Curso Completo em Técnico (a) em Segurança do Trabalho. Registro ativo no conselho de classe. Experiência mínima de 6 meses em implantação de Programas de saúde e segurança (PGR e/ou PPRA). Desejável experiência no ambiente hospitalar e/ou indústria, conhecimento no sistema RM e e-Social. Desejável informática básica, conhecimento em legislações e normativas trabalhistas e formação em bombeiro civil.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 –AGIR

Anexo III – Resumo das Atribuições dos Cargos

Processo Seletivo Nº	Ano	Cargo	Atribuições do Cargo - Resumo
20250002.00530	2025	Atendente de Call Center	Realizar agendamento ambulatorial, utilizando ferramentas de comunicação, com a finalidade de garantir continuidade no tratamento do paciente com excelência. Demais atividades correlatas.

20250002.00531	2025	Auxiliar de Equoterapia	Auxiliar as atividades de equoterapia, organizando o ambiente e contribuindo com os cuidados relacionados à saúde dos equinos. Demais atividades correlatas.
20250002.00532	2025	Auxiliar de Farmácia	Auxiliar nas atividades de dispensação de medicamentos e materiais médico-hospitalares, seguindo as normas, diretrizes e boas práticas, para garantir o correto funcionamento das atividades do serviço e contribuir com a gestão eficaz de estoque. Demais atividades correlatas.
20250002.00533	2025	Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo	Desempenhar orientação acadêmica voltada à discussão das atividades teóricas, teórico-práticas e práticas relacionadas a odontologia hospitalar desenvolvidas pelos Preceptores e Residentes. Demais atividades correlatas.
20250002.00534	2025	Cirurgião(a) Dentista - Preceptor	Acompanhar de forma direta as atividades práticas realizadas pelos residentes, especialmente nos programas de educação permanente em saúde, da residência em odontologia hospitalar, atuando como orientador de referência e intermediador entre a equipe local e os residentes, contribuindo para a integração ensino serviço. Demais atividades correlatas.
20250002.00535	2025	Enfermeiro(a) II - Centro Cirúrgico	Promover uma assistência de enfermagem sistematizada de alta complexidade, de forma humanizada, pautado na excelência e ética, garantindo qualidade e segurança dos procedimentos cirúrgicos e dos processos do cuidar. Demais atividades correlatas.
20250002.00536	2025	Farmacêutico(a) I	Acompanhar os processos de montagem e dispensação de medicamentos e produtos de saúde do setor de farmácia, avaliando as prescrições médicas, para contribuir com a terapia medicamentosa dos pacientes. Demais atividades correlatas.
20250002.00537	2025	Médico(a) Geriatria	Avaliar, diagnosticar e tratar afecções dos pacientes com demandas relacionadas à geriatria, identificando possíveis patologias e estabelecendo o plano terapêutico, a fim de promover a recuperação e/ou reabilitação da saúde. Demais atividades correlatas.
20250002.00538	2025	Porteiro(a)	Controlar o fluxo de pessoas, realizando a identificação, orientação e encaminhamento para o atendimento apropriado, com o intuito de contribuir para um ambiente seguro e acolhedor. Demais atividades correlatas.

20250002.00539	2025	Técnico(a) em Segurança do Trabalho	Participar da implementação de políticas de segurança do trabalho e prevenção de acidentes, fiscalizando o ambiente laboral e adotando procedimentos específicos das legislações vigentes, a fim de atuar nas boas práticas, normas e zelar pela segurança do trabalhador. Demais atividades correlatas.
----------------	------	-------------------------------------	--



Inscriva-se pelo Qr-Code

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR Anexo IV – Etapas de Seleção	
Cargo	Forma de Seleção
Atendente de Call Center Auxiliar de Equoterapia Auxiliar de Farmácia Cirurgião(a) Dentista - Preceptor Enfermeiro(a) II - Centro Cirúrgico Farmacêutico(a) I Porteiro(a) Técnico(a) em Segurança Do Trabalho	1ª etapa – Triagem
	2ª etapa – Avaliação Específica Online
	3ª etapa – Entrevista
Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo	1ª etapa – Triagem
	2ª etapa – Avaliação Específica Online
	3ª etapa – Análise Curricular
	4ª etapa – Entrevista
Médico(a) Geriatra	1ª etapa – Triagem
	2ª etapa – Análise Curricular



Inscriva-se pelo Qr-Code

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR

Anexo V – Cronograma de Seleção para o Cargo de: **Atendente de Call Center, Auxiliar de Equoterapia, Auxiliar de Farmácia, Cirurgião(a) Dentista – Preceptor, Enfermeiro(a) II - Centro Cirúrgico, Farmacêutico(a) I, Técnico(a) em Segurança Do Trabalho;**

Etapas	Data	Horário	Local
Inscrição	11/02/2025 a 13/02/2025	Do dia 11/02/2025 Até 23h59 do dia 13/02/2025	https://curriculorh.agirsaude.org.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#!/RM/Rhu-BancoTalentos/home
Resultado da Triagem	14/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Avaliação Específica Online	17/02/2025	A partir das 09h00 até às 23h59	Será encaminhado para o e-mail cadastrado pelo candidato no Portal um link e a chave de acesso para execução da Avaliação Específica Online.
Resultado Preliminar da Avaliação Específica Online	18/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Prazo para Recurso da Avaliação Específica Online	19/02/2025 a 20/02/2025	Das 00h00 do dia 19/02/2025 até às 23h59 do dia 20/02/2025	Conforme item 6 deste Edital
Resultado do Recurso da Avaliação Específica Online	21/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Resultado Final da Avaliação Específica Online	21/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Entrevista	24/02/2025 e/ou 25/02/2025 e/ou 26/02/2025	Os dias e horários serão divulgados no link: www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]	Conforme publicado no Resultado Final da Avaliação Específica Online
Resultado do Processo Seletivo	27/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]



Inscreva-se pelo Qr-Code

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR
Anexo VI – Cronograma de Seleção para o Cargo de: Porteiro(a);

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	11/02/2025 a 13/02/2025	Do dia 11/02/2025 Até 23h59 do dia 13/02/2025	https://curriculorh.agirsaude.org.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#!/RM/Rhu-BancoTalentos/home
Resultado da Triagem	14/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Avaliação Específica e Entrevista	17/02/2025 ou 18/02/2025	Os dias e horários serão divulgados no link: www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]	O local, data e horário para realização da etapa de Avaliação Específica e Entrevista estarão divulgados no Resultado da Triagem, publicado em 14/02/2025, no site da Agir, conforme abaixo: www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados] Para realizar a avaliação específica o candidato deverá levar caneta azul ou preta.
Resultado Preliminar da Avaliação Específica e Entrevista	19/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Prazo para Recurso da Avaliação Específica + Entrevista	20/02/2025 a 21/02/2025	Das 00h00 do dia 13/02/2025 até às 23h59 do dia 14/02/2025	Conforme item 6 deste Edital
Resultado do Recurso da Avaliação Específica + Entrevista	24/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Resultado do Processo Seletivo	24/02/2025	Após às 17h30	O resultado final do processo seletivo será publicado no site da Agir , conforme abaixo: www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]. Os candidatos aprovados, conforme o número de vagas informado no edital, deverão comparecer em local, data e horário informados no Resultado do Processo Seletivo para iniciarem o processo admissional. O candidato que não comparecer no local, data e horário informados perderá a vaga.

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR

Anexo VII – Cronograma de Seleção para o Cargo de Médico(a) Geriatra;

Etapa	Data	Horário	Local
Inscrição	11/02/2025 a 13/02/2025	Do dia 11/02/2025 Até 23h59 do dia 13/02/2025	https://curriculorh.agirsaude.org.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#!/RM/Rhu-BancoTalentos/home
Resultado da Triagem	14/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Envio dos certificados, títulos e aperfeiçoamentos, bem como declaração de experiência profissional.	Até 17/02/2025	A partir das 09h00 até às 23h59	Conforme item 4.1.5 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	18/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	19/02/2025 a 20/02/2025	Das 00h00 do dia 19/02/2025 até às 23h59 do dia 20/02/2025	Conforme item 6 deste Edital
Resultado Final do Recurso da Análise Curricular	21/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Entrevista	24/02/2025 ou 25/02/2025	Os dias e horários serão divulgados no link: www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]	Conforme publicado no Resultado Final do Recurso da Análise Curricular
Resultado do Processo Seletivo	26/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR

Anexo VIII – Cronograma de Seleção para o Cargo de: **Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo;**

Etapas	Data	Horário	Local
Inscrição	11/02/2025 a 13/02/2025	Do dia 11/02/2025 Até 23h59 do dia 13/02/2025	https://curriculorh.agirsaude.org.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#!/RM/Rhu-BancoTalentos/home
Resultado da Triagem	14/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Avaliação Específica Online	17/02/2025	A partir das 09h00 até às 23h59	Será encaminhado para o e-mail cadastrado pelo candidato no Portal um link e a chave de acesso para execução da Avaliação Específica Online.
Resultado Preliminar da Avaliação Específica Online	18/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Prazo para Recurso da Avaliação Específica Online	19/02/2025 a 20/02/2025	Das 00h00 do dia 19/02/2025 até às 23h59 do dia 20/02/2025	Conforme item 6 deste Edital
Resultado do Recurso da Avaliação Específica Online	21/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Resultado Final da Avaliação Específica Online	21/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Envio dos certificados e declaração de experiência profissional.	Até 23/02/2025	Até às 23h59	Conforme item 4.1.5 deste Edital
Resultado Preliminar da Análise Curricular	24/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]
Prazo para Recurso da Análise Curricular	25/02/2025 ou 26/02/2025	Das 00h00 do dia 25/02/2025 Até 23h59 do dia 26/02/2025	Conforme item 6 deste Edital
Resultado do Recurso da Análise Curricular	27/02/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]

Entrevista	28/02/2025	Os dias e horários serão divulgados no link: www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]	Conforme publicado no Resultado Final da Avaliação Específica Online
Resultado Final do Processo Seletivo	03/03/2025	Após às 17h30	www.agirsaude.org.br Link [Trabalhe Conosco], ícone [Resultados]



PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2025 – AGIR
Anexo IX – Pontuação para o Cargo de: Médico(a) Geriatra;

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificado saceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação (frente e verso) em nível de Doutorado ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	15,0	1	15,0
2	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação em nível de Mestrado (frente e verso) ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	10,0	1	10,0
3	Diploma de conclusão de curso de Graduação (frente e verso) realizado até a data da inscrição, na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino. (Será pontuada somente uma graduação).	5,0	1	5,0
4	Diploma de conclusão de curso de especialização (frente e verso) realizado até a data da inscrição, na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino.	5,0	1	5,0
5	Publicações Científicas na área (artigos publicados em periódicos, livros e capítulos, apresentações em eventos científicos).	2,0	2	4,0
6	Diploma de conclusão de curso com carga horária a partir de 160 (cento e sessenta) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição, nos últimos 10 (dez) anos, na área para a qual concorre.	2,5	2	5,0
7	Diploma de conclusão de curso com carga horária entre 40 (quarenta) e 159 (cento e cinquenta e nove) horas, fornecido pela instituição de ensino, com discriminação da carga horária. Somente serão aceitos diploma de cursos realizados até a data da inscrição, nos últimos 10 (dez) anos, na área para a qual concorre.	2,0	2	4,0
8	Declaração de experiência profissional, na área para a qual concorre, de no mínimo 06 (seis) meses, nos últimos 5 anos, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 06 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 5,0 pontos.	5,0	10	50,0
9	Cursos de Informática concluídos nos últimos 10 (dez) anos, realizados até a data da inscrição.	1,0	2	2,0
Soma dos Pontos				100,0

Inscriva-se pelo Qr-Code

PROCESSO SELETIVO – EDITAL 014/2024 – AGIR

Anexo X – Pontuação para o Cargo de: **Cirurgião(a) Dentista - Tutor Núcleo;**

Item	Títulos e Aperfeiçoamentos	Pontos	Máximo de certificado saceitos	Máximo de pontos
1	Diploma de conclusão de curso de pós-graduação (frente e verso) em nível de Doutorado ou Mestrado ou declaração de conclusão, até a data da inscrição, fornecido pela instituição de ensino. (No caso de Mestrado e Doutorado será pontuada somente a maior titulação).	15,0	1	15,0
2	Diploma de conclusão de curso de Graduação (frente e verso) realizado até a data da inscrição, na área para a qual concorre, fornecido pela instituição de ensino. (Será pontuada somente uma graduação).	5,0	1	5,0
3	Diploma de conclusão de curso de especialização (frente e verso) realizado até a data da inscrição, na área de atuação para a qual concorre, com carga horária mínima de 360 h/a, fornecido pela instituição de ensino.	5,0	1	5,0
4	Declaração de experiência profissional, na área para a qual concorre, de no mínimo 06 (seis) meses, nos últimos 5 anos, em conformidade aos requisitos divulgados no Anexo II. A cada 06 (seis) meses de experiência comprovada, nos últimos 05 (cinco) anos, dentro de uma mesma declaração, serão acrescidos 5,0 pontos.	5,0	15	75,0
Soma dos Pontos				100,0